

Benutzungsordnung

In der Fachbibliothek gelten die rechtlichen Grundlagen der Universitätsbibliothek (UB), insb. die „Rahmenbenutzungsordnung für die Dezentrale Bibliotheken“. Abweichend bzw. ergänzend hierzu gelten folgende Regeln:

Es dürfen **keine Taschen**, Rucksäcke oder ähnliche Behältnisse mit in die Bibliothek genommen werden. Sie können für die Dinge, die Sie am Platz benötigen, einen Korb nutzen.

Sie haben die Möglichkeit ein **Tages-Schließfach** zu nutzen (das sind die grauen Fächer nach dem Eingang der Bibliothek). Einen Schlüssel bekommen Sie an der Informationstheke. **Als Pfand dient ausschließlich die BlueCard, der Personalausweis oder Pass. Wir nehmen keine Schlüssel, Mitgliedsausweise, Kreditkarten, Fahrkarten oder ähnliches als Pfand an.** Die Tages-Schließfächer müssen zum Ende der Öffnungszeiten geräumt sein.

Sie können auch ein **Dauerschließfach** mieten (das sind die blauen Fächer vorm Eingang der Bibliothek). Bitte wenden Sie sich ans Informationsteam. Dort erklärt man Ihnen die genauen Nutzungsregeln.

Bei Verlust des Schlüssels (Tages- oder Dauerschließfach) ist eine Ersatzleistung von 25,- € fällig.

Tische und Stühle dürfen nicht an einen anderen Platz gebracht werden!

Plätze dürfen nicht reserviert werden, d.h. wenn Sie die Bibliothek länger als 45 Minuten verlassen, müssen Sie den Platz räumen.

Stellen Sie **keine Körbe in den Laufweg!**

Es ist nicht erlaubt in der Bibliothek zu essen. Dem Personal ist das Essen im Büro und im Bereich der Info-Theke gestattet. Gerne dürfen Sie etwas trinken.

Raum 4001, Schulungsraum I: Hier dürfen Sie in Gruppen arbeiten. Schließen Sie in diesem Fall die Tür, damit die anderen nicht gestört werden.

Raum 4002, Kinderzimmer: Der Raum ist bevorzugt für Eltern mit Kind reserviert. Der Raum kann als Lernraum und für Gruppenarbeiten genutzt werden, muss jedoch geräumt werden, wenn Eltern mit Kind diesen benötigen.

Raum 4003, Büro: Das Büro – einschließlich der Küche – darf nur vom Personal genutzt werden.

Raum 4004, großer Lesesaal: Bitte sprechen Sie im großen Lesesaal leise und nehmen Sie Rücksicht auf die anderen Besucherinnen und Besucher.

4005, Durchgang zum Magazin: Hier finden Sie eine Schneidemaschine sowie Locher und Hefter. Wenn Sie Hilfe bei der Bedienung der Schneidemaschine benötigen, wenden Sie sich bitte ans Info-Team.

Raum 4006, Sitzsackraum: Die Sitzsäcke und die kleinen Tische können Sie im Raum platzieren, wie Sie es möchten. Halten Sie jedoch die Heizkörper frei. Die beiden Couchen müssen am Platz stehen bleiben. Das Whiteboard können Sie gerne nutzen. Stifte und Tafelwischer gibt es an der Informationstheke.

Raum 4007, Schulungsraum II: Der Raum ist für Schulungen reserviert – bitte räumen Sie rechtzeitig Ihren Platz, wenn er für Schulungen benötigt wird.

Lesegarten: Der Lesegarten kann bei gutem Wetter zum Lernen genutzt werden. Bitte achten Sie darauf, dass Sie bei Wind keine Sonnenschirme nutzen. Für die Stromversorgung können Sie die Kabeltrommeln nutzen. Der große Sonnenschirm darf nur vom Team geöffnet werden.

Ausleihe von Medien: Wir sind eine Präsenzbibliothek. Eine Ausleihe von Medien ist daher nur eingeschränkt möglich. Medien können eine Stunde vor Schließung der Bibliothek bis zum nächsten Öffnungstag um 10 Uhr entliehen werden. Einige Medien dürfen länger entliehen werden – diese Medien sind entsprechend gekennzeichnet.

Lüften: Auch in der kalten Jahreszeit werden wir regelmäßig lüften, Sie dürfen daher Ihre Jacken/Mäntel mit an den Platz nehmen.